

**〈内部監査 IATF 16949 規格解説[3日間コース] 受講申込書〉**

送り先 **FAX 03-5570-9566**      審査部 **セクター技術グループ 貞本まで**

《 申し込み手順 》

- ①本申込書に必要な事項をご記入の上、審査部 セクター技術グループ 貞本に、FAXでお送り下さい。
- ②申込書受領後に、受付確認を申込責任者の方へ e-mail 又は FAX にてお知らせします。
- ③受講料の請求書をお送りしますのでご入金下さい。受講料の銀行振込手数料はお客様にてご負担下さい。
- ④受講者が多数の場合は、エクセルにて氏名と振り仮名をお送り下さい。
- ⑤受講者の変更を希望される場合は、変更後の参加者名を e-mail 又は FAX でご連絡下さい。
- ⑥やむを得ず参加をキャンセルする場合は、e-mail 又は FAX でご連絡下さい。
- ⑦受講は申込順とし、申込が超過した場合は欠員が有り次第ご案内します。  
最低開催人員に満たない場合には、開催を中止させて頂きます。

**太枠内**にご記入ください。

受講申込書 (内部監査 IATF 16949 規格解説[3日間コース]) 専用用紙				
【申込内容】 □にはレ印を入れ、日にちは記入して下さい			申込日                    年    月    日	
※二重枠線内宛名シールとなります	住 所	〒	JIA-QA センター登録番号 (例 JQ0001)    J    _____ □申請(審査)中    □会員外	
	会 社 名		連絡先 e-mail: TEL: FAX:	
	事 業 所 名			
	部 署 名			
お 名 前	様			

・受講される方の情報は、台帳で管理されます。この用紙の生年月日は次の目的で利用します。申込時点で記入無しでも構いませんが、再発行対応はできなくなりますので予めご承知ください ①管理台帳における識別管理、 ②講習当日や修了証再発行手続きにおける本人確認 ③講習時の効果的な指導、グループ配置等      ※**次頁の《キャンセル規定》を必ずお読みください。**

受講される方の情報	No.	受講者ご氏名	フリガナ	所属・役職 (例:総務部経理課リーダー)	受講者番号 ※この欄は記入しない
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
10					

## JIA-QAセンター 内部監査員養成講習 キャンセル規定 FSMS

(2015年2月1日から適用/2024年4月1日 IATF 向けに改正)

●講習は定員制となっております。開催の講習において、正式にお申し込みをいただきました後、お客様のご都合でキャンセルされる場合には、お早めにお電話、または E-mail にてご連絡をお願いします。別日程の講習への変更はできません。申込みの取り消しにはキャンセル料が発生します。

●申し込んだ受講者が当日出席できなくなった場合、事由が発生した時点で速やかに交替する方の申込をしてください。当日でも受講者の変更は可能です。ただし、別日程の講習への変更はできません。

適用講習: 内部監査 IATF 16949 規格解説 [3日間コース]

適用事由: お客様都合による申込の取り消し(キャンセル)

キャンセル料: ※開催初日を0営業日として起算

- ・申込後～講習開催の8営業日前まで →手数料不要
- ・講習開催の7営業日前～3営業日前まで →受講料の半額
- ・講習開催の2営業日前～開講初日 →受講料の全額
- ・講習開催2週間前以降のお客様のお申し出により講習が最低催行人数を下回った場合、  
→講習開催の2週間前～開講初日: 受講料の全額

◆日数は営業日でカウントされます。(営業日=土日祝の休みの日を除いて JIA-QA センターが営業している日のこと)

▽7営業日前					▽2営業日前		▼開講初日		
2週間前	7日	6日	5日	4日	3日	2日	1日	初日	
受講料の50%					受講料の100%				
開催2週間前以降にお客様の取消しにより最少催行人数が下回った場合は受講料の100%									

### 《注意事項》

1. 申込の取り消し(キャンセル)はいかなる理由であれ、規定のキャンセル料が発生します。
2. 代理の方がご出席いただく場合のキャンセル料はありません。
3. 開催の2週間前以降にお客様都合の申込みキャンセルにより、最低催行人数割れとなった場合は、受講料の100%をキャンセル料として取消申込日にさかのぼって請求させていただきます。
4. 当センターの都合で中止する場合は支払い済みの受講料については全額返金いたします。(但し、銀行振り込みで返金。振込手数料は差し引かせて頂きます。)
5. キャンセルの告知は直接当社の営業時間内(午前9時～午後5時40分)にお電話にて、またはEメールによる通知で受け付けます。FAX、及び営業時間外のお電話については、間違いの元となるため、キャンセル告知となりませんのでご注意ください。
6. キャンセルを導く日数計算は「営業日」で数え、土日祝(祭)日は含みません。祝(祭)日が間に入りますとキャンセル可能日付が前倒しとなりますので、充分ご注意ください。
7. 別日程への振替変更は承っておりません。受講を希望される方は、新たにお申込ください。

ご不明な点がございましたら、E-mail(n.sadamoto@jia-page.or.jp)もしくはお電話でお問い合わせください。