

《申込書送付先》 JIA-QA センター 業務グループ 須藤 宛

→ E-mail jia-qagyomu@jia-page.or.jp

→ FAX 03-5570-9566

《申し込み手順》

- ①本申込書の1/3ページと2/3ページの太枠内に必要な事項をご記入の上、両ページを上記の《申込書送付先》へ、E-mail(又はFAX)にてお送り下さい。受講者数が10名を超える場合は2/3ページをコピーしてご使用ください。
- ②受付が済みますと返信を差し上げます(E-mail)。(受付順ですので、返信まで数日を要することがあります。)
- ③受講料の請求書は開催決定後に発行します。払い込みは請求書がお手元に届いてから、銀行振込でお願いします。
- ④開催の2週間位前になりますと、E-mail で申込責任者様に「開催案内」(スケジュール、会場など)をお送りいたします。

<注意事項><変更/キャンセル要領>

- 受講料の銀行振込手数料はお客様にてご負担下さい。
- 開催案内が、講習初日の2日前までに到着しない場合はお電話でお問い合わせ下さい。
- お申込前に、3/3ページの《キャンセル規定 FSMS》を必ずお読みください。

ご注意 最低催行人数に満たない場合はコースを中止させていただきます。開講決定するのは約2週間前です。

下表の太枠内にご記入ください。

受講申込書（食品マネジメントシステム内部監査員養成講習）専用用紙

【講習の種類】 申し込みは、2/3ページとなります。		申込日	年	月	日
① ISO22000:2018 規格解説講習 (web 形式) (2026 年 1 月 21 日 (水) 9:45~16:40) ② ISO/TS22002-1 規格および FSSC22000Ver. 6 追加要求事項の解説講習 (web 形式) (2026 年 1 月 28 日 (水) 9:45~16:40) ③ 内部監査手順の解説講習 (Web 形式) (2026 年 2 月 4 日 (水) 9:45~16:40)		<個人情報の取り扱いについて> 申込書に記入された情報は、講習事務及び講習当日に利用します。その他、関連する講習の案内等、当協会の個人情報保護方針で明示した利用目的のために利用させていただきます。			
申込代表(書類送付・連絡先)	住 所	☐ JIA-QA センター登録組織 登録番号(例 JQ0001) J _____ 登録番号を記載されますと JIA-QA 登録組織での受講料が適用されます。			
	会 社 名	☐ 申請(審査)中 ☐ 登録組織外			
	事業所名 部 署 名	連絡先 e-mail:			
	お 名 前	TEL: FAX:			

【受講者リスト】

下表の**太枠内**にご記入ください。

貴社名:						社内使用欄		
受講される方の情報	No.	受講者ご氏名 (フリガナ)	受講される講習 該当する□に チェックします	所 属 ・ 役 職 (例:総務部経理課リーダー)	生年月日 例:S50.6.7 例:H7.12.25			
	1	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	2	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	3	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	4	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	5	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	6	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	7	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	8	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	9	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
	10	()	☐ ① ☐ ② ☐ ③		S H			
社内使用欄 ※勝手に記入しないこと	受 付	受理連絡	開催案内	請求書手配	振込(領収)	名簿管理	修了証	
	参加 名 × , 00 円						合計	円

<注意事項>

・受講される方の情報は、台帳で管理されます。この用紙の生年月日は以下の目的で利用します。

- ①管理台帳における識別管理
- ②講習当日や修了証再発行手続きにおける本人確認
- ③講習時の効果的な指導、グループ配置等

※申込時点で記入無しでも構いませんが、再発行対応はできなくなりますので予めご承知ください

JIA-QAセンター 内部監査員養成講習 キャンセル規定 FSMS

(2015 年 2 月 1 日から適用／2022 年 9 月 28 日 FSMS 向けに改正)

●講習は定員制となっております。開催の講習において、正式にお申し込みをいただきました後、お客様のご都合でキャンセルされる場合には、お早めにお電話、または E-mail にてご連絡をお願いします。別申込みの取り消しにはキャンセル料が発生します。

●申し込んだ受講者が当日出席できなくなった場合、事由が発生した時点で速やかに交替する方の申込をしてください。当日でも受講者の変更は可能です。

キャンセル料: ※開催初日を 0 営業日として起算

- ・申込後～講習開催の8営業日前まで →手数料不要
- ・講習開催の7営業日前～3営業日前まで →受講料の半額
- ・講習開催の2営業日前～開講初日 →受講料の全額
- ・講習開催2週間前以降のお客様のお申し出により講習が最低催行人数を下回った場合、
→講習開催の2週間前～開講初日: 受講料の全額

◆日数は営業日でカウントされます。(営業日＝土日祝の休みの日を除いて JIA-QA センターが営業している日のこと)

▽7営業日前						▽2営業日前		▼開講初日
2週間前	7日	6日	5日	4日	3日	2日	1日	初日
	受講料の50%					受講料の100%		
	開催 2 週間前以降にお客様の取消しにより最少催行人数が下回った場合は受講料の 100%							

《注意事項》

1. 申込の取り消し(キャンセル)はいかなる理由であれ、規定のキャンセル料が発生します。
2. 代理の方がご出席いただく場合のキャンセル料はありません。
3. 開催の2週間前以降にお客様都合の申込みキャンセルにより、最低催行人数割れとなった場合は、受講料の100%をキャンセル料として取消申込日にさかのぼって請求させていただきます。
4. 当センターの都合で中止する場合は支払い済みの受講料については全額返金いたします。(但し、銀行振り込みで返金。振込手数料は差し引かせて頂きます。)
5. キャンセルの告知は直接当社の営業時間内(午前 9 時～午後 5 時 40 分)にお電話にて、または E メールによる通知で受け付けます。FAX、及び営業時間外のお電話については、間違いの元となるため、キャンセル告知となりませんのでご注意ください。
6. キャンセルを導く日数計算は「営業日」で数え、土日祝(祭)日は含みません。祝(祭)日が間に入りますとキャンセル可能日付が前倒しとなりますので、充分ご注意ください。
7. 別日程への振替変更は承っておりません。受講を希望される方は、新たにお申込ください。

ご不明な点がございましたら、E-mail(jia-qagyomu@jia-page.or.jp)もしくはお電話でお問い合わせください。

以上