



## 申請書添付資料

- 別紙 1 申請者の設立年月日、沿革、資本金及び役員の氏名（会社案内のコピー可）
- 別紙 2 全取り扱い製品、サービスを示す文書
- 別紙 3 敷地及び建物の平面図（審査対象となる部署と除外する部署を識別した概略図：小規模組織省略可）
- 別紙 4 会社全体の組織図。（対象部署と対象でない部署を明確に識別してください。）
- 別紙 5 申請範囲外のすべてのサイト（支店、営業所、製品又は資材倉庫・置き場（借り倉庫も含む）等）の所在地一覧
- 別紙 6 対象製品・サービス実現に必要なプロセスの計画の概要及び技術的特徴（QC 工程表等）
- 別紙 7 対象製品・サービスに関連する要求事項の概要（重要な顧客要求事項、法令・規制要求事項等）（QI-503h に記入いただくか、その他の文書又は一覧表等をご提出ください。）
- 別紙 8 品質に関わる戦略的な経営レベルでの、「外部・内部の課題」及び「利害関係者のニーズ・期待」並びに「これらに関連するリスクと機会」の概要（事業計画や中長期計画の中の事業環境分析、マーケティングの SWOT 分析、マネジメントレビューなどの形で文書化されている場合は、その文書をご提出ください。）

## 詳 細 情 報

詳細見積りをご希望の場合及び申請の場合は、以下に必ずご記入のうえ[QI-503a]に添付してください。  
 なお、英文登録証、RvA 適合登録をご希望の場合は、カナの記入箇所に英文で記入をお願いします。

●今回受審の範囲（事業所が複数ある場合は、[QI-503b 追加]に記入してください。）

審査対象範囲	<input type="checkbox"/> 会社全体	<input type="checkbox"/> 事業本部	<input type="checkbox"/> 事業部	<input type="checkbox"/> 工場	<input type="checkbox"/> 支社	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> その他
--------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

●登録組織の名称（登録証に記載される名称となります。）

（例：会社名及び事業本部、事業部、工場、営業所等の名称）	
日本語	
カナ又は英数	

※受審の範囲が会社全体の場合は、登録組織の名称は会社名となります。

※受審の範囲が会社全体でない場合は、受審の範囲を表す名称をご記入ください。

例えば「・・・(株)・・・事業部」のようにご記入ください。

### No. 1 活動の主体となる事業所等（主サイト）

1	受審対象組織の名称（例：会社名及び事業本部、事業部、工場、営業所等の名称）				
	日本語			人数	人
	カナ又は英数				
2	住 所	日本語	〒		
		カ ナ			
		T E L		F A X	
最寄り駅		線		駅から約 km で約 分	
<b>品質マネジメントシステム上の経営者</b>					
3	役職名			氏 名	か
	E-mail				
<b>品質マネジメントシステム上の管理責任者</b>					
4	役職名			氏 名	か
	E-mail				

**事務連絡担当者**（申請の内容、日程調整、その他事務的事項の総括的担当者を1名のみ登録できます。）

会社名・事業所名・部署名					
役職名			氏 名	か	
住 所	〒				
T E L		F A X		E-mail	

**経理関係担当者**（請求書の送付先が事務連絡担当者と異なる場合1名のみ登録できます。）

会社名・事業所名・部署名					
役職名			氏 名	か	
住 所	〒				
T E L		F A X		E-mail	

**審査対象事業所追加記入用紙**

登録証記載順にご記入ください。主サイトが登録証の第一順位でない場合は、以下に再度ご記入ください。

No. \_\_\_\_\_

1	受審対象組織の名称（例：事業本部、事業部、工場、営業所等の名称）					
	日本語					人数
	カナ又は英					
2	住 所	日本語	〒			
		カ ナ				
	T E L		F A X		E-mail	
3	事業所の連絡責任者					
	日本語	役職名		氏名		カナ
最寄り駅	線		駅から 約	km	で 約	分

No. \_\_\_\_\_

1	受審対象組織の名称（例：事業本部、事業部、工場、営業所等の名称）					
	日本語					人数
	カナ又は英					
2	住 所	日本語	〒			
		カ ナ				
	T E L		F A X		E-mail	
3	事業所の連絡責任者					
	日本語	役職名		氏名		カナ
最寄り駅	線		駅から 約	km	で 約	分

No. \_\_\_\_\_

1	受審対象組織の名称（例：事業本部、事業部、工場、営業所等の名称）					
	日本語					人数
	カナ又は英					
2	住 所	日本語	〒			
		カ ナ				
	T E L		F A X		E-mail	
3	事業所の連絡責任者					
	日本語	役職名		氏名		カナ
最寄り駅	線		駅から 約	km	で 約	分

No. \_\_\_\_\_

1	受審対象組織の名称（例：事業本部、事業部、工場、営業所等の名称）					
	日本語					人数
	カナ又は英					
2	住 所	日本語	〒			
		カ ナ				
	T E L		F A X		E-mail	
3	事業所の連絡責任者					
	日本語	役職名		氏名		カナ
最寄り駅	線		駅から 約	km	で 約	分

※英文登録証が必要な場合は、カナの記入箇所に英文でご記入ください。

## ●今回受審の事業内容

製品 No.		注1	注2	注3	[上行] 主要顧客
		製品 設計・開発、製造、付帯サービスを含む Products, Processes or Services	調達品（外注品・購入品） Procurement for Outside Source	工程 Process	[下行] 関連サイト (前頁、前々頁の No.を記入)
1	日本語				主要顧客
	英文				関連サイト
2	日本語				主要顧客
	英文				関連サイト
3	日本語				主要顧客
	英文				関連サイト
4	日本語				主要顧客
	英文				関連サイト
5	日本語				主要顧客
	英文				関連サイト

注1 製品欄記載例：「万年筆の設計・開発及び製造」「土木建造物の施工」「建築物の設計及び施工」「レストランサービス」「総合医療サービス」「花の小売り」等。

顧客限定の例：「土木建造物の施工(ただし公共工事に限る)」「A社向け△△の製造」「△△の製造(ただし顧客設計による支給図面に基づく製造に限る)」等。

注2 調達品は、原材料、コントロール部品、電装部品、切削品、成型品などの主要製品名を記載してください。

注3 工程は、「営業－設計・開発－調達－受入検査－組立(工事)－最終検査－梱包－引渡－付帯サービス」などと記載してください。特に設計・開発の有無は必ず記載してください。又アウトソースしたプロセスを分かるように記載してください。

○太線枠内の製品、プロセス又はサービスについては、[英文登録証、RvA 適合登録]ご希望の場合は、必ず**英文**を併記してください。その他の部分については特に英文を記入する必要はありません。



## ●その他の情報

①適用除外した項目番号及び項目番号内の一部を除外する場合はその要求事項内容 (申請受理後の審査等でその適切性を確認し、不適切な場合は認められない場合があります。)	
②機密保護に関する法的又は顧客要求事項あるいは社内規則がありますか	
<input type="checkbox"/> なし	
<input type="checkbox"/> ある (理由: _____)	
<input type="checkbox"/> 立入できない場所がある	<input type="checkbox"/> 閲覧できない記録や文書がある
<input type="checkbox"/> 所定の手続きにより審査可能	<input type="checkbox"/> 審査不可能
※審査対象規格への適合性が確認できない場合は、その範囲を除外することがあります。	
③審査登録を希望する対象組織は環境マネジメントシステム又はその他の認証を取得していますか	
<input type="checkbox"/> いいえ	
<input type="checkbox"/> はい	規格番号、年号及び初回登録日      ISO                      :                      年      月      日
	認証を受けた審査登録機関名

## ●登録証に認定マークを表記する認定機関名称及び登録証の枚数

認定機関名	JAB (日本)		RvA(オランダ)		その他
	和文	英文	和文	英文	
登録証枚数					
JIA 記入					

※認定分野を JIA-QA センターが取得していない場合は、認定取得後の発行となります。それまでの間は、認定機関のロゴがない登録証を発行します。





コンサルタント活用情報

※ コンサルタント業務を提供した会社等と利害関係のある審査員が、審査を担当することは禁止されています。審査後にこの事実が判明した場合、審査が無効となる場合がありますので、正確にご記入ください。

尚、対象となるマネジメントシステムは、**QMS** だけでなく、**EMS** や **FSMS**、財政面、労務面に關わるシステム（経営コンサル）など、あらゆるシステムを含みます。

※ 今後、コンサルタントを活用することになった場合は、その時点で届け出を行ってください。

1	対象マネジメントシステム	QMS
	活用状況	<input type="checkbox"/> 活用していない（過去も） <input type="checkbox"/> 活用していた <input type="checkbox"/> 活用している <input type="checkbox"/> 活用する予定がある
	活用期間（含予定）	年 月 ～ 年 月
	コンサルタント会社名	
	担当コンサルタントご氏名	

2	対象マネジメントシステム	
	活用状況	<input type="checkbox"/> 活用していない（過去も） <input type="checkbox"/> 活用していた <input type="checkbox"/> 活用している <input type="checkbox"/> 活用する予定がある
	活用期間（含予定）	年 月 ～ 年 月
	コンサルタント会社名	
	担当コンサルタントご氏名	

3	対象マネジメントシステム	
	活用状況	<input type="checkbox"/> 活用していない（過去も） <input type="checkbox"/> 活用していた <input type="checkbox"/> 活用している <input type="checkbox"/> 活用する予定がある
	活用期間（含予定）	年 月 ～ 年 月
	コンサルタント会社名	
	担当コンサルタントご氏名	

4	対象マネジメントシステム	
	活用状況	<input type="checkbox"/> 活用していない（過去も） <input type="checkbox"/> 活用していた <input type="checkbox"/> 活用している <input type="checkbox"/> 活用する予定がある
	活用期間（含予定）	年 月 ～ 年 月
	コンサルタント会社名	
	担当コンサルタントご氏名	

## 審査対象の製品、サービスに関わる活動に適用される基準及び規制の一覧表（QMS）

区分	名称・規格番号
JIS 規格	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
海外規格	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
経済産業省規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
国土交通省規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
環境省規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
厚生労働省規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
農林水産省規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
その他の官公庁規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
機密保護に関する法的又はその 他要求事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
海外の規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
顧客要求事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
顧客固有要求事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
団体規格	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
団体規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
その他の規格	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
その他の規制	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ ）

※申請書添付資料の別紙 7 で、「対象製品・サービスに関連する要求事項の概要（重要な顧客要求事項、法令・規制要求事項等）」が分かる「文書又は一覧表等」をご提出いただく場合は、本様式の記入、添付の必要はありません。

※「顧客固有要求事項」とは、組織の“マネジメントシステム”に対する顧客からの要求事項のことです。

## ●変更内容一覧表（初回申請時は添付不要）

登録番号：JQ

	会社名・事業所名・組織名		住所（登録証記載関係）
	代表者・管理責任者		ISO 規格
	製品、プロセス又はサービス		審査対象人員
	組織		電話・FAX
	連絡担当者情報		その他
<p>変更届け出の要領：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上記の該当する欄に○印を記入してください。</li> <li>2. 下欄に変更前及び変更後の概要、各変更事項毎の変更年月日、変更理由を記入してください。</li> <li>3. すでにご提出いただいている申請書の記載内容を変更する場合は、変更が影響するすべてのページ及び<b>審査登録申請書（QMS）[QI-503a]</b>（いずれも変更後のもの）を添付してください。</li> <li>4. 電話・FAX・事務連絡担当者・経理関係担当者情報のみの変更の場合には、この用紙及び変更される該当ページを添付してください。</li> </ol>			
[変更前の内容]		[変更後の内容]	
[変更理由]			

◎「会社名」・「事業所名」・「住所」・「製品、プロセス又はサービス」については、必ずカナを併記してください。ただし、英文登録証が必要な場合は、カナの記入箇所に英文でご記入ください。

◎書ききれない場合は別紙を添付してください。

年 月 日

貴社ご担当者 氏名 \_\_\_\_\_ 印